

**ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄ ՄՏԱՎՈՐ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԴԵՊՈՆԱՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԿԱՐԳԻ
ՄԱՍԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ.
(ՏԱՐԲԵՐԱԿ ԹԻՎ 1)**

1. ՀԱՄԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ, ՏԵՐՄԻՆՆԵՐ ԵՎ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

Սույն Կանոնակարգի նպատակներով հետևյալ տերմինները (եթե կանոնակարգի տեքստում դրանք գրված են մեծատառով) կունենան հետևյալ իմաստները.

ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ (ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ ՍՊԸ)- «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն, որը մատուցում է մտավոր գործունեության արդյունքների էլեկտրոնային դեպոնացման ծառայություններ՝ սույն կանոնակարգով նախատեսված կարգով և պայմաններով:

ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ը (ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ ՍՊԸ-ի ծրագրային ապահովում) ինչպես նաև ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ Համակարգ (դեպոնացման տեղեկատվական համակարգ) aetis.am հասցեով ծրագրային և ապարատային միջոցների ամբողջություն՝ ներառյալ բոլոր մակարդակների դոմենները, որը նաև հնարավորություն է տալիս վերոհիշյալ կայքում տեղադրել գեղարվեստական, գրական, այլ մտավոր և ստեղծագործ ոճի , տարբեր ձևերով և ֆորմատներով ստեղծագործություններ, ինչպես երրորդ անձանց համար անհասանելի ձևաչափով՝ կոնֆիդենցիալության պահպանմամբ, այնպես էլ հանրամատչելի տարբերակով՝ դրանց մեջ պարունակվող տեղեկատվության և տվյալների հասանելիությամբ, տվյալ օբյեկտների նկատմամբ իրավունքների և արդյունքների տնօրինումը և IPChain ցանցում տեղադրման կամ տնօրինման փաստի ֆիքսումով:

ԹՎԱՅԻՆ պահոց, պահոց – տարածք սերվերի հիշողության մեջ, որը հատկացված է Օգտատիրոջը Դեպոնացման օբյեկտը պահելու համար, որն ունի եզակի նույնացուցիչներ և պարունակում է անփոփոխ տեղեկատվություն Օբյեկտի դեպոնացման ժամանակի և ամսաթվի մասին:

Հայտատու – ցանկացած ֆիզիկական անձ (ներառյալ Օգտատիրոջը՝ՄԳԱ դեպոնացման համար էլեկտրոնային ձևով դիմումի դեպքում, որը ներկայացվել է Անձնական հաշվի միջոցով), ով հայտնել է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից առաջարկվող մտավոր գործունեության արդյունքների դեպոնացման ծառայությունից օգտվելու կամք և մտադրություն, ով ընդունել (ակցեպտավորել) է սույն Կանոնակարգի պայմանները և վճարել Դեպոնացման ծառայությունների դիմաց:

Դեպոնացում– մտավոր գործունեության արդյունքների կամավոր (ոչ պարտադիր) գրանցման կարգը՝ ՄԳԱ-ի բացառիկ իրավունքի ժամանակավոր առաջնահերթության ամսաթիվը ամրագրելու և ՄԳԱ-ի պատճենը էլեկտրոնային ձևով փոխանցելու և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ում պահպանելու համար:

Բանալի, Գաղտնագրման բանալի – «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի ծրագրային ապահովման եզակի արդյունք, որն օգտագործում է գաղտնագրման պոլիմորֆ էլեկտրոնային ձևով պահուստային տարրը կոդավորելու և վերծանելու համար, որը նախատեսված է սահմանափակելու երրորդ կողմերի մուտքը Վիրտուալ խցիկի բովանդակություն:

Գարանտ Բանալի – որը պահվում է անկախ սերվերում և օգտագործվում է Դեպոնացման օբյեկտը վերծանելու համար, եթե Օգտագործողը կորցնի իր օգտատիրոջ բանալին կամ լիազորված պաշտոնատար անձի կամ պետական մարմնի խնդրանքի հիման վրա՝ համաձայն : Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության:

ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ Բանալի– «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» ԾԱ բանալի, որը պահվում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի սերվերում և օգտագործվում է գաղտնագրվելու Դեպոնացված օբյեկտը Օգտատիրոջ խնդրանքով կամ լիազորված պաշտոնյայի կամ

պետական մարմնի խնդրանքով՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության:

Օգտատիրոջ բանալի – «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի Ծրագրային ապահովման բանալի, որը պահվում է Օգտագործողի կողմից և օգտագործվում է գաղտնագրված օբյեկտը «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի բանալիի կամ Երաշխավոր բանալիի հետ միասին:

Անձնական հաշիվ – Կայքի անհատականացված ինտերֆեյս՝ օգտատերերի մի շարք գործիքներով, որոնք թույլ են տալիս կառավարել Օգտատիրոջ հաշիվը, ներառյալ՝ մուտքագրել, փոխել և ջնջել այն տվյալները, որոնք նույնականացնում են Օգտատիրոջը կամ այլ կերպ կապված են նրա հետ

Գեպոնացման օբյեկտ (Օբյեկտ) – Մտավոր գործունեության արդյունք, այն է՝ կերպարվեստի գործեր. լուսանկարչական աշխատանքները և լուսանկարներին նման մեթոդներով ձեռք բերված աշխատանքները, որոնք պահվում են «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ում էլեկտրոնային ձևով, ներառյալ դրանց մասին տեղեկությունները:

Էլեկտրոնային փոստի հաստատված հասցե– Հաստատված էլեկտրոնային փոստի հասցե – Գրանցման ընթացքում Օգտատիրոջ կողմից նշված և սահմանված կարգով Օգտատիրոջ կողմից վավերացված էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

Հաստատված բջջային հեռախոսահամար-գրանցման ընթացքում Օգտատիրոջ կողմից սահմանված և հաստատված հեռախոսահամարը, որը հաստատվել է սահմանված ընթացակարգին համապատասխան:

Օգտատեր– սույն Կանոնակարգը ընդունելու համար Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված թույլատրելի տարիքը լրացած ցանկացած անձ, ով ունի համապատասխան լիազորություն, անցել է Գրանցման ընթացակարգը, ստացել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից սահմանված կարգով Կայքը օգտագործելու հնարավորություն, և ում մուտք է տրվել դեպի Անձնական հաշիվ:

Գաղտնագրվածություն – Գաղտնագրման ընթացակարգին ենթարկվող տեղեկատվության հակադարձ փոխակերպում, որը կարող է իրականացվել գաղտնագրման հետևյալ բանալիների գույգերից մեկի միաժամանակյա օգտագործմամբ. Օգտագործողի բանալի և Գարանտ բանալի; «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» բանալի և Երաշխավորի բանալի:

Օգտատիրոջ Գրանցում (Գրանցում) — «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից սահմանված շրջանակով և պայմաններով «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» համակարգ մուտք գործելուն ուղղված գործողությունների մի շարք, որոնք ուղեկցվում են Օգտատիրոջից որոշակի օգտատերերի տեղեկատվության փոխանցմամբ և Օգտատիրոջ հաշվի ստեղծմամբ:

Մտավոր գործունեության արդյունք (ՄԳԱ) – Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ պաշտպանվող մտավոր գործունեության արդյունքը և դրան հավասարեցված անհատականացման միջոցները, ինչպես դրանք նշված և հասկացվում են. ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 1100-րդ հոդվածում:

Կայք – ինտերնետ ռեսուրս, որը տեղակայված է ինտերնետում www.aetis.am հասցեով, տեղեկատվության հավաքածու, որին հասանելի են դառնում ավանդական և հանրային ինտերնետ բրաուզերի միջոցով (Internet Explorer, Firefox, Safari, Opera, Flock, Maxthon, Google Chrome և այլն): տարբերակները) և այլ կերպ՝ համաձայն միատեսակ տեղեկատվական ռեսուրսի տեղորոշման ցուցիչի, որը բաղկացած է տառերից, թվերից և այլ նիշերից, որը թույլ է տալիս եզակիորեն որոշել դրա գտնվելու վայրը ինտերնետում (URL հասցեն - Uniform Resource Locator), որը պարունակում է որպես վերին մակարդակ տիրույթ (TLD - վերին մակարդակի տիրույթ) «am», և որպես երկրորդ մակարդակի տիրույթ (SLD - երկրորդ մակարդակի տիրույթ) «aetis» կամ URL համարժեքներ, ներառյալ Կայքի բջջային տարբերակը, բջջային հավելվածը, ինտրանետը և ftp սերվերը, ինչպես նաև դրա ենթադոմեյնները և այլ սպարատային հարթակների տարբերակները: Կայքը, կախված համատեքստից, վերաբերում է նաև «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» -ին:

Գեպոնացման վկայական «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից հաստատված ձևի փաստաթուղթ, որը պարունակում է պարտադիր տարրեր և կազմված էլեկտրոնային ձևով

կամ թղթի վրա, որը հաստատում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ում օբյեկտի դեպոնացման փաստը

IPCHAIN ցանց (Մտավոր սեփականության օբյեկտներով և իրավունքներով տրանզազցիաների ցանց) – հանրամատչելի տեղեկատվական համակարգ, որը կառուցված է բաշխված ռեեստրի տեխնոլոգիաների վրա և պարունակում է դեպքերի, իրավական պաշտպանության ռեժիմների փոփոխությունների, կարգադրությունների, մտավոր գործունեության արդյունքների և անհատականացման միջոցների մասին գրառումներ՝ ապահովելով դրանում պարունակվող տեղեկատվության փոփոխման անվտանգությունն ու անհնարիությունը նման արդյունքների համար մտավոր իրավունքների պաշտպանության նպատակով.

Դեպոնացման ժամկետ – Դեպոնացման հայտում նշված դեպոնացման օբյեկտի պահպանման ժամկետ.

Օգտատիրոջ հաշիվ – Օգտատիրոջ հետ կապված ստատիկ և դինամիկ տեղեկատվության ամբողջություն, որը եզակիորեն նույնականացնում է Կայքի Օգտատիրոջը, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով հետևյալ տվյալներով՝ ազգանուն, անուն, հայրանուն, ծննդյան ամսաթիվ, անձը հաստատող փաստաթղթի մանրամասներ, հասցե, հեռախոսահամար, էլ. փոստ և այլն, որոնք անհրաժեշտ են Օգտագործողին Կայքի ծառայություններից օգտվելու համար:

Գաղտնագրում – Դեպոնացման օբյեկտը պարունակող Փայլի հետադարձելի փոխակերպում էլեկտրոնային ձևով, որն իրականացվում է նման տեղեկատվությունը երրորդ կողմերից թաքցնելու նպատակով և ուղեկցվում է գաղտնագրման երեք բանալիների ստեղծմամբ՝ Օգտագործողի բանալի, «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի բանալի և Գարանտ բանալի:

2. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

2.1. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության տեղեկատվական համակարգում դեպոնացման ծառայության տրամադրման կարգի մասին սույն կանոնակարգը (այսուհետ՝ Կանոնակարգ) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական օրենսգրքի 453-րդ հոդվածի համաձայն հրապարակային առաջարկ է և սահմանում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերին թվային դեպոնացման ծառայության տրամադրման կանոններն ու պայմանները

2.2. Սույն կանոնակարգը մշակվել է aetis.am կայքի Օգտատիրական համաձայնագրի համաձայն (այսուհետ՝ «Օգտատիրական համաձայնագիր» կամ «Համաձայնագիր», մշտական հասցեն համացանցում՝ (https://aetis.am/documents/am/terms_of_use_hy.pdf))

2.3. Սույն Կանոնակարգը իրավաբանորեն պարտադիր համաձայնագիր է Հայտատուի և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի միջև: Սկսելով օգտվել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից առաջարկվող դեպոնացման ծառայությունից, Հայտատուն սույնով հաստատում է, որ ամբողջությամբ կարդացել է սույն Կանոնակարգը և ամբողջությամբ և անվերապահորեն ընդունել է այն՝ համաձայն ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 454 հոդվածի, ինչպես նաև համաձայնություն է հայտնում սույն կանոնակարգի կիրառման համար անհրաժեշտ անձնական տվյալների մշակմանը

2.4. Թվային դեպոնացման ծառայությունը հասանելի է միայն «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» համակարգի օգտատերերին, ովքեր ունեն ստուգված էլ.փոստի հասցե և հաստատված բջջային հեռախոսահամար կամ ովքեր անցել են ինքնության հաստատման գործընթաց որևէ այլ ձևով:

2.5. Հայտատուն կարող է լինել Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը կամ այլ երկրների օրենսդրությանը համապատասխան գրանցված և մտավոր գործունեության արդյունքների նկատմամբ իրավունքների սուբյեկտ լինելու իրավունակ իրավաբանական անձ՝ ի դեմս ներկայացուցչի, որը կարող է հանդես գալ լիազորագրի կամ այլ փաստաթղթերի հիման վրա: Հայտատուի ներկայացուցչի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթեր տրամադրելիս Հայտատուի ներկայացուցչի բոլոր գործողությունները համարվում են այս իրավաբանական անձի գործողությունները, և սույն Կանոնակարգի

պայմանները կիրառվում են այս իրավաբանական անձի և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի հարաբերությունների վրա, եթե դա չի հակասում Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը:

2.6. Հայտատուն կարող է լինել անհատ կամ անհատ ձեռնարկատեր, որը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության և (կամ) այլ երկրների օրենսդրությանը համապատասխան և իրավասու է լինել մտավոր գործունեության արդյունքների նկատմամբ իրավունքների սուբյեկտ՝ ինչպես անձամբ, այնպես էլ ի դեմս նման անհատի կամ անհատ ձեռնարկատիրոջ անունից լիազորագրի հիման վրա հանդես եկող ներկայացուցչի: Հայտատուի (Օգտատիրոջ) ներկայացուցչի լիազորությունները հաստատող փաստաթղթեր ներկայացնելիս Հայտատուի (Օգտատիրոջ) ներկայացուցչի բոլոր գործողությունները համարվում են համապատասխան լիազորողի գործողությունները և սույն Կանոնակարգի պայմանները կիրառվում են վերոհիշյալ անձանց և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի հարաբերությունների վրա, եթե դա չի հակասում Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը:

2.7. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պահպանում է տեղեկատվություն Օգտատիրոջ հաշվի հետ Օբյեկտի կապի մասին, Դեպոնացման ամսաթվի, Օբյեկտ պարունակող ֆայլի նկարագրության և չափի մասին:

2.8. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ում դեպոնացված օբյեկտների մասին տեղեկատվությունը տրամադրվում է Հայտատուի կամ անհրաժեշտ լիազորություններն ունեցող վերջինիս ներկայացուցչի, դատարանի, իրավապահ մարմինների ֆինանսական կառավարիչի պահանջների հիման վրա:

2.9. Դեպոնացումը իրականացվում է Հայտատուի կամքի հիման վրա, որը երաշխավորում է Դեպոնացման ընթացքում նրա կողմից նշված տեղեկատվության ամբողջականությունը, հավաստիությունը և համապատասխանությունը ինչպես Դեպոնացման օբյեկտի, այնպես էլ հենց Հայտատուի հետ կապված:

2.10. Հայտատուն երաշխավորում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ին, որ ունի բոլոր իրավասությունները և իրավունքների շրջանակը մտավոր գործունեության արդյունքների նկատմամբ, որոնք անհրաժեշտ են դրա Դեպոնացման և բացահայտման համար, որ Օբյեկտի դեպոնացման և բացահայտման փաստը չի խախտի երրորդ անձանց իրավունքները և օրինական շահերը:

2.11. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց կողմից Հայտատուի կողմից հայտարարված տեղեկատվության անհամապատասխանության վերաբերյալ պահանջների կամ Հայտատուի կողմից տրված երաշխիքների խախտման դեպքում:

2.12. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պատասխանատվություն չի կրում դեպոնացման Օբյեկտների բովանդակության և դրանց մասին տեղեկատվության համար:

2.13. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից դեպոնացված օբյեկտների ռեեստրում մուտքագրվում են Հայտատուից կամ նրա ներկայացուցչից ստացված տվյալները Հայտատուի մասին և տեղեկությունները մտավոր գործունեության արդյունքի հեղինակի (հեղինակների), մտավոր գործունեության արդյունքի մասին, ներառյալ դրա տեսակը, անունը, ստեղծման ամսաթիվը, նկարագրությունը, գրանցման համարը:

2.14. Դեպոնացման ընթացակարգի ավարտից հետո Օբյեկտների անվանումը և նկարագրությունը, ինչպես նաև դրանց հեղինակների/համահեղինակների, հեղինակային իրավունքի սեփականատերերի և օբյեկտների նկատմամբ նրանց բացառիկ իրավունքների չափը հրապարակվում են IPChain ցանցում, որտեղ այն հասանելի է գրքայ ինտերնետի այլ օգտատերերի՝ ներառյալ Համակարգի Օգտագործողների և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի վերանայման համար:

2.15. ՄԳԱ-ի դեպոնացումը և օբյեկտի բացահայտումն իրականացվում է Օգտատիրոջ Անձնական հաշվից համապատասխան հայտի հիման վրա:

2.16. ՄԳԱ-ի դեպոնացումը չի ազդում մտավոր սեփականության իրավունքների առաջացման, իրականացման կամ պաշտպանության վրա և միակ հիմքը չէ հեղինակությունը ճանաչելու համար, այնուամենայնիվ, այն կարող է օգտագործվել որպես

որոշակի ամսաթվի դրությամբ ՄԳԱ-ի առկայության փաստ և կոնկրետ ամսաթվով բացառիկ իրավունքի ժամանակային գերակայության ֆիքսման համար:

2.17. ՄԳԱ-ի դեպոնացում և պահպանում չի իրականացվում նյութական կրիչների վրա:

3. ԴԵՊՈՆԱՑՄԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ԿԱՐԳԸ

3.2. Էլեկտրոնային եղանակով՝ օգտագործելով «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի ծրագրային ապահովումը Էլեկտրոնային ձևով ՄԳԱ-ի դեպոնացումը իրականացվում է Օգտագործողի կողմից՝ Անձնական հաշվում կազմելով դիմումը:

3.2.2. Դեպոնացման հայտը ներկայացվում է մտավոր գործունեության յուրաքանչյուր արդյունքի համար առանձին:

3.2.3 Դեպոնացման դիմումի մեջ Հայտատուն կարող է նշել ՄԳԱ-ի նկարագրությունը, որը պարունակում է հետևյալ տվյալները՝ Դիմողի ազգանունը, անունը, հայրանունը, հեղինակի (հեղինակների) ազգանունը, անունը, հայրանունը ամբողջությամբ, մտավոր գործունեության արդյունքի տեսակը և անվանումը (եթե մտավոր գործունեության արդյունքի անվանումը օտար լեզվով է, նշվում է թարգմանությունը ռուսերեն). ստեղծման ամսաթիվը և անոտացիան: Միևնույն ժամանակ, ՄԳԱ-ի դեպոնացման վկայականում Էլեկտրոնային ձևով արտացոլված տեղեկատվության ծավալը համապատասխանում է Հայտատուի կողմից ավանդային հայտում նշված տեղեկատվության քանակին

3.2.4. Դեպոնացման հայտում նշված տեղեկատվության ամբողջականությունը, իսկությունը և հավաստիությունը երաշխավորվում են Հայտատուի կողմից:

3.2.5. Հայտատուն դեպոնացման նպատակով Էլեկտրոնային տարբերակով իր մտավոր գործունեության արդյունքը վերբեռնում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» օգտագործելով Անձնական հաշվի գործիքները մեկ ֆայլի տեսքով:

3.2.6. Դեպոնացման օբյեկտը և Հայտատուի կողմից դեպոնացման հայտում նշված տեղեկությունները գաղտնագրված են «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» ծրագրային ապահովման միջոցով և պահվում են Վիրտուալ խցիկում: ՄԳԱ դեպոնացման ընթացակարգը Էլեկտրոնային ձևով ավարտելուց հետո Հայտատուին տրվում է Օգտագործողի բանալի ներբեռնման համար, իսկ «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» և Երաշխավոր բանալիները ստեղծվում են «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» ծրագրային ապահովման մեջ, ինչը թույլ է տալիս համատեղ վերծանել կոդավորված Դեպոնացման օբյեկտը:

3.2.7. ՄԳԱ օբյեկտի թվային դեպոնացման ամսաթիվը և ժամը Օգտագործողի բանալիի ստեղծման ամսաթիվն ու ժամն է:

3.2.8. Օգտատիրոջ բանալիի ստեղծումն իրականացվում է դեպոնացման հայտը ուղարկելուց հետո, մտավոր գործունեության արդյունքը բեռնվում է Հայտատուի կողմից և համակարգ է մուտքագրվում Հայտատուի կողմից Դեպոնացման ծառայությունների դիմաց վճարման մասին տեղեկատվությունը:

3.2.9. Դեպոնացման մասին վկայականը ավտոմատ ձևավորվում է Անձնական հաշվում՝ Էլեկտրոնային ձևով:

3.2.10. Էլեկտրոնային ձևով ՄԳԱ-ի դեպոնացման փաստը արտացոլվում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի դեպոնացված օբյեկտների ռեեստրում:

3.2.11. Հայտատուի (նրա ներկայացուցչի) հայտով «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» ՄՊԸ-ի կողմից հաստատված բլանկի վրա դեպոնացման մասին վկայականը տրամադրվում է հավելյալ վճարի դիմաց:

3.2.12. Հայտատուի (նրա ներկայացուցչի) պահանջով Դեպոնացման վկայականի լրացուցիչ պատճենը կարող է տրվել ցանկացած օտար լեզվով: Նման լրացուցիչ օրինակի թողարկումը կատարվում է վճարովի հիմունքներով:

ՄԳԱ Դեպոնացման ծառայությունը Էլեկտրոնային ձևով տրամադրվում է «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից հետևյալ տեխնիկական պայմաններով՝

Մեկ խցիկում Դեպոնացման օբյեկտ պարունակող ֆայլերի քանակը– մեկ.

Ֆայլի ֆորմատ – ցանկացած.

Մեկ խցիկում ֆայլի չափս– խցիկի մինիմալ չափը 50մբ: Օգտագործողի կողմից ինտերնետ բրաուզերի միջոցով ինքնուրույն ներբեռնման պարագայում խցիկի առավելագույն չափսը՝ 5գբ:

Ֆայլի պարունակություն – ցանկացած բովանդակություն, որը չի պարունակում պետական գաղտնիք և չի հակասում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը:

Դեպոնացման ժամկետ – մեկից հինգ տարի՝ հավելյալ վճարման դիմաց երկարացման հնարավորությամբ:

4. ԴԵՊՈՆԱՑՄԱՆ ՄԵՐԺՄԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

4.1 «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ն իրավունք ունի մերժել Հայտատուին՝ (նրա ներկայացուցչին) սույն

Կանոնակարգով նախատեսված ծառայությունները տրամադրել հետևյալ դեպքերում՝

- Հայտատուն գիտակցաբար կեղծ տեղեկատվություն է ներկայացրել իր, ՄԳԱ-ի հեղինակների մասին կամ ներկայացրել է փաստաթղթեր, որոնք ամբողջությամբ կամ մասամբ չեն համապատասխանում ՄԳԱ-ի դեպոնացման համար «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի պահանջներին

- Հայտատուն չի անցել հեռախոսահամարի կամ էլ. Հասցեի հաստատման ընթացակարգը

- Հայտատուի կողմից չի ստացվել Art Cloud ծառայության վճար՝ ներառյալ բաժանորդագրման երկարացման համար

- Հայտատուն խախտել է Օգտատիրական համաձայնագրի պայմանները, սույն կանոնակարգի պայմանները, Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջները

- Եթե առկա է վեճ դեպոնացման համար ներկայացված ՄԳԱ-ի համար կամ եթե վեճը քննարկվում է դատական մարմինների կողմից

- օրինական ուժի մեջ մտած դատարանի որոշման առկայության դեպքում, որը սահմանում է հեղինակություն «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ում նախկինում դեպոնացված ՄԳԱ-ի նկատմամբ

- Ստեղծագործությունների վերնագրերը, կարգախոսները, մտավոր գործունեության արդյունքներից առանձին դեպոնացնելիս, որոնց անուններում օգտագործվում են հայտնի հասարակական գործիչների և այլ հայտնի անձանց անձնական տվյալները՝ առանց նրանց համաձայնության, մտավոր գործունեության արդյունքներ, որոնցում պատկերված է քաղաքացու պատկեր առանց համապատասխանա թույլտվության

- Դեպոնացնելիս մտավոր գործունեության արդյունքները, որտեղ առանց քաղաքացու համաձայնության օգտագործվում է նրա անձնական կյանքի մասին ցանկացած տեղեկություն, մասնավորապես՝ նրա ծագման, բնակության վայրի կամ բնակության վայրի, անձնական և ընտանեկան կյանքի մասին տեղեկատվություն, երբ վերջինս խախտում է քաղաքացու՝ Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությամբ սահմանված շահերը

- Հասարակության արժեքների նկատմամբ բացասական վերաբերմունք ձևավորելուն և ուղղված, բարոյականության և էթիկայի նորմերն անտեսող մտավոր գործունեության արդյունքները դեպոնացնելիս

- Գործող օրենսդրությամբ ծայրահեղական ճանաչված և Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության կողմից ծայրահեղական նյութերի ցանկում ընդգրկված կամ այլ օրինական հիմքերով արգելված մտավոր գործունեության արդյունքներն ի պահ հանձնելիս

- մտավոր գործունեության այլ պաշտպանված արդյունքների մշակում (թարգմանություններ) դեպոնացնելիս, այն դեպքում, երբ հեղինակը (նրա ներկայացուցիչը) թույլտվություն չի ներկայացնում այդպիսի մշակման (թարգմանություն) իրականացնելու համար

- այլ պատճառներով՝ ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ունենալով վերը նշված հիմքերը, ինչպես նաև «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի պատասխանատու աշխատակիցների հայեցողությամբ:

4.2. Դեպոնացման համար փաստաթղթեր ընդունելուց հրաժարվելը պետք է գրավոր հիմնավորվի և փաստաթղթերը պետք է վերադարձվեն Հայտատուին (նրա ներկայացուցչին) ոչ ավելի, քան 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ սկսած դեպոնացման համար փաստաթղթերի ներկայացման օրվանից:

4.3. Հայտատուի (նրա ներկայացուցչի) կողմից ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ին ներկայացված փաստաթղթերի փաթեթը կվերադարձվի ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ում դեպոնացման համար ՄԳԱ տրամադրելու մեթոդի նման կամ ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ ՍՊԸ-ի փաստաթղթաշրջանառության կանոնակարգով սահմանված կարգով:

5. ԴԵՊՈՆԱՑՄԱՆ ՉԵՂԱՐԿՈՒՄ

5.1. Դեպոնացման չեղարկումը կատարվում է հետևյալ դեպքերում՝

- շահագրգիռ անձի պահանջով՝ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած վճռի հիման վրա
- Հայտատուի կողմից ֆայլի հեռացման դեպքում
- եթե օգտատերը չի երկարաձգում բաժանորդագրությունը ավելի քան 3 (երեք) օրացուցային ամսվա ընթացքում
- Սույն կանոնակարգով նախատեսված այլ դեպքերում

5.2. Դեպոնացումը չեղարկելու համար Հայտատուն դիմում է ներկայացնում ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ին ցանկացած հասանելի եղանակով, որը թույլ է տալիս նույնականացնել ուղարկողին, ներառյալ էլեկտրոնային ձևով Օգտատիրոջ անձնական հաշվի միջոցով: ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ն իրավունք ունի Հայտատուից պահանջել ներկայացնել Դեպոնացման վաղաժամկետ դադարեցման դիմում:

5.3. Դեպոնացումն անվավեր ճանաչելու մասին շահագրգիռ անձի դիմումին պետք է կցվի համապատասխան դատարանի կողմից վավերացված օրինական ուժի մեջ մտած դատական որոշման պատճենը:

5.4. Դեպոնացման չեղարկման ընթացակարգն իրականացվում է չեղյալ համարելու համար հիմք հանդիսացող փաստաթղթերը ստանալու օրվանից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5.5. Օրինական ուժի մեջ մտած վերջին դատական ակտը բողոքարկելու ժամկետը լրանալուց հետո դեպոնացման չեղարկման մասին վեճի դեպքում ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ում էլեկտրոնային ձևով ի պահ հանձնված Օբյեկտին տրվում է «Չեղյալ» կարգավիճակ:

5.6. Չեղարկված դեպոնացված ՄԳԱ-ի պահպանման ժամկետը չի կարող գերազանցել 6 (վեց) ամիսը չեղարկման օրվանից, որից հետո Դեպոնացված օբյեկտ պարունակող նյութերը ենթակա են ոչնչացման:

5.7. Դեպոնացման չեղարկման համար հիմք հանդիսացած փաստաթղթերը պահվում են ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ ՍՊԸ-ի Դեպոնացման բաժնում մինչև այդպիսի Օբյեկտի դեպոնացման ժամկետի ավարտը:

5.8. ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ-ը Դեպոնացումը չեղարկելու համար փաստաթղթերը ստանալու օրվանից մեկամսյա ժամկետում տեղեկացնում է հայտատուին Դեպոնացման չեղարկման մասին Անձնական հաշվի միջոցով կամ ուղարկելով փոստային առաքանի՝ դեպոնացման չեղարկման թղթային հիմքերով:

5.9. Մինչև Դեպոնացման ժամկետի ավարտը Դեպոնացումը չեղարկելու դեպքում Դեպոնացման ծառայությունների դիմաց վճարը չի վերադարձվում Հայտատուին:.

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

6.1. Հայտատուն իրավունք ունի՝

- դիմել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» -ին դեպոնացման վկայական ստանալու համար սույն Կանոնակարգերով և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» ՍՊԸ-ի այլ փաստաթղթերով սահմանված կարգով և պայմաններով.

- օգտագործել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից իրեն տրամադրված ծառայություններից՝ պաշտպանելու իր իրավունքները և օրինական շահերը.6.2. Հայտատուն պարտավոր է
- «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ին տրամադրել ամբողջական, ճիշտ և հավաստի տեղեկատվություն հեղինակների մասին, ինչպես նաև դեպոնացման օբյեկտի մասին այլ կարևոր տեղեկություններ - Չօգտագործել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի ԾԱ-ը, ֆայլին երրորդ անձանց հասանելիություն տրամադրելու համար
- ապահովել Օգտատիրոջ հաշիվ երրորդ անձանց մուտքի անհասանելիությունը
- Ապահովել երրորդ անձանց անհասանելիությունը Օգտատիրոջ բանալիին
- Հայտատուի մասին որևէ տեղեկատվության փոփոխման ժամանակ անհապաղ տեղեկացնել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» -ին
- վճարել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի ծառայությունների համար՝ համաձայն ծառայության տրամադրման համար դիմելու պահին գործող սակագների:

6.3. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը իրավունք ունի՝

- մշակել, պահել և օգտագործել Հայտատուի (նրա ներկայացուցչի) անձնական տվյալները՝ սույն Կանոնակարգին համապատասխան Դեպոնացման ծառայություններ մատուցելու պարտավորությունները կատարելու նպատակով:
- ծանուցել Հայտատուին՝ ուղարկելով փոստային կամ SMS նամակ, ինչպես նաև էլեկտրոնային հաղորդագրություններ Հայտատուի կողմից նշված Հաստատված հեռախոսահամարին և էլ.փոստի հասցեին:
- Դեպոնացման ժամկետը երկարացնելու մտադրության մասին Հայտատուի պատշաճ և ժամանակին ծանուցման բացակայության դեպքում չեղյալ համարել Դեպոնացումը՝ Դեպոնացման օբյեկտի հետագա ոչնչացմամբ.
- որպես սույն Կանոնակարգի կիրառման մաս՝ ստեղծել ՄԳԱ-ի թվային պատճեններ՝ դրանց հետագա Դեպոնացման նպատակով.
- սույն Կանոնակարգը կատարելու համար ստեղծել Օգտատիրոջ հաշիվ՝ նշելով Օգտագործողի անձնական տվյալները.
- Պահպանված օբյեկտների անվան և նկարագրության, ինչպես նաև դրանց հեղինակների մասին՝ համահեղինակները, հեղինակային իրավունքի սեփականատերերը և օբյեկտների նկատմամբ նրանց բացառիկ իրավունքների չափը որպես IPChain ցանցի հանգույցի սեփականատեր, տեղեկատվությունը ստուգման համար հասանելի դարձնել գոբալ համացանցի այլ օգտվողներին, ներառյալ «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ» համակարգի օգտատերերին, :

6.4. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պարտավորվում է.

- Պահպանել Դեպոնացման Օբյեկտը պայմաններով և Դեպոնացման ժամկետի ընթացքում:
- Հայտատուի (նրա ներկայացուցչի) խնդրանքով տրամադրել փաստաթղթերի բնօրինակներ կամ կրկնօրինակներ. Դեպոնացման վկայականներ, վկայագրեր, քաղվածքներ և այլ փաստաթղթեր՝ սույն Կանոնակարգով և «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի այլ փաստաթղթերով սահմանված կարգով, ժամկետներում և պայմաններով ֆիքսելու և պաշտպանելու համար դիմողի իրավունքները:

7. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

7.1. Հայտատերը (Օգտագործողը) պատասխանատու է տրամադրված տվյալների ամբողջականության, հավաստիության և համապատասխանության, դեպոնացման օբյեկտի ֆայլի բովանդակության, Հաշիվ մուտքի անվտանգության և անհասանելիության համար: Օգտատիրոջ մեղքով երրորդ անձանց Հաշիվ մուտք ապահովելու դեպքում նման անձանց գործողությունները «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ի կողմից կընդունվեն որպես Օգտատիրոջ գործողություններ: Միևնույն ժամանակ, հետագայում Օգտատերը իրավասու չէ ներկայացնել «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ին որևէ պահանջ:

7.2. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պատասխանատվություն է կրում դեպոնացման Օբյեկտի համար դեպոնացման ժամկետներում:

7.3. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պատասխանատու է Դեպոնացման Օբյեկտին երրորդ անձանց մուտքը սահմանափակելու համար, բացառությամբ Հայաստանի

Հանրապետության գործող օրենսդրության պահանջներով սահմանված երրորդ անձանց մուտքի՝

7.4. Սույն կանոնակարգից բխող պարտավորությունը չկատարած կամ ոչ պատշաճ կերպով կատարած կողմը պատասխանատվություն չի կրում, եթե պարտավորության կատարումն անհնար է դարձել ֆորսմաժորային, այն է՝ արտակարգ և (կամ) տվյալ պայմաններում անխուսափելի հանգամանքներով

7.5. Այն դեպքում, երբ «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ը պահանջներ է ստանում երրորդ կողմերից ՄԳԱ-ի ավանդի վերաբերյալ, որն առաջացել է Հայտատուի (Օգտատիրոջ) երաշխիքների անարժանահավատության հետևանքով նման ՄԳԱ-ի և/կամ դրա վերաբերյալ տրամադրված տեղեկատվության հետ, Հայտատուն (Օգտագործողը) պետք է ինքնուրույն և իր հաշվին լուծի նման պահանջները՝ դրանով իսկ ազատելով «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ին հնարավոր կորուստներից կամ կորուստների դեպքում ամբողջությամբ փոխհատուցի դրանք:

8. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

8.1. «ԹՎԱՅԻՆ ԼՈՒԾՈՒՄՆԵՐ»-ն իրեն իրավունք է վերապահում ցանկացած պահի փոխել և/կամ լրացնել սույն Կանոնակարգերի պայմանները, սակագները և Դեպոնացման ծառայությունների մատուցումը կարգավորող այլ փաստաթղթեր՝ առանց որևէ հատուկ ծանուցման: Միևնույն ժամանակ, նման փոփոխությունների և (կամ) լրացումների մասին Հայտատուին ծանուցելու և տեղեկացնելու պատշաճ կարգի պահպանում կհամարվի տեղեկատվության տեղադրում պաշտոնական կայքում համացանցում՝ www.aetis.am հասցեով:

8.2. Սույն Կանոնակարգը բաց և հրապարակային փաստաթուղթ է: Կանոնակարգի ընթացիկ տարբերակը տեղադրված է համացանցում հետևյալ հասցեով.
https://aetis.am/documents/am/deposit_hy.pdf

8.3. Հայտատուն պարտավոր է ամբողջությամբ ծանոթանալ սույն Կանոնակարգին մինչև ՄԳԱ դեպոնացման համար դիմում (հայտ) ներկայացնելը..

8.4 Սույն Կանոնակարգը կազմված է հայերենով և որոշ դեպքերում կարող է Օգտագործողին տրամադրվել այլ լեզվով վերանայման համար: Կանոնակարգի հայերեն և այլ լեզվով տարբերակի միջև անհամապատասխանության դեպքում կիրառվում են Կանոնակարգի հայերենով պատրաստված տարբերակի պայմանները: